



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОТРЯД ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 14»

**П Р И К А З**

14.01.2021

№ 9

с. Таборы

**Об утверждении правил обмена подарками в ГКПТУ СО  
«Отряд противопожарной службы Свердловской области № 14»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г., изданными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а так же иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Правила обмена подарками в ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» (приложение № 1).
2. Назначить ответственным по контролю обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении - заместителя начальника ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» Назарова А.В. с внесением соответствующих изменений в должностную инструкцию.
3. Заместителю начальника ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» Назарову А.В. со дня подписания приказа организовать ознакомление с приказом руководителей подразделений ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14».
4. Специалисту по кадрам ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» Прутниковой И.В.

4.1. Ознакомить всех работников подразделений ГКПТУ СО «ОПС СО № 14» под роспись о содержании данного приказа.

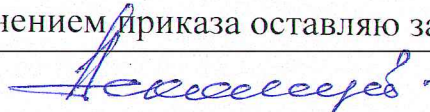
4.2. При заключении трудового договора знакомить работников с положением настоящих правил под роспись.

5. Приказ ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» № 28 от 08.02.2017г. «Об утверждении правил обмена подарками в ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 14» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

---

Начальник



А.Н. Лекомцев

**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ  
ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ОТРЯД ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ № 14»**

---

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 14» (далее – организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового

гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.